

REGULAMIN PROWADZENIA KURSU DOSKONALĄCEGO DLA OPTOMETRYSTÓW

Akademia Kontaktologii i Optometrii Tomasz Tokarzewski

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem szkoleń online i stacjonarnych jest Akademia Kontaktologii i Optometrii Tomasz Tokarzewski (dalej zwana „Organizatorem”) z siedzibą przy ul. Zapustnej 10a/6, 02-483 Warszawa (NIP 8481180378).
2. Niniejszy regulamin stanowi ramowe zasady dla akredytowanego przez CMKP kursu doskonalącego dla optometrystów organizowanego przez Organizatora. Szczegółowe informacje dotyczące tematyki, terminu, prelegentów oraz ceny będą publikowane w opisie tego kursu na stronie Organizatora.
3. Szkolenia odbywają się w formie
 - online (webinaru) za pośrednictwem platformy komunikacyjnej wskazanej przez Organizatora;
 - e-learningowej – poprzez udostępnienie materiałów cyfrowych na dedykowanej platformie;
 - stacjonarnej w AKADEMIA WZROKU Tokarzewski przy ul. Wołoskiej 70 lok. 112, 02-507 Warszawa lub innej lokalizacji wskazanej przez Organizatora, spełniającej wymogi CMKP.
4. Kontakt z Organizatorem możliwy jest pod adresem e-mail: akio@akademiawzroku-kursy.pl oraz numerem telefonu: +48 783 833 567.
5. Kurs oferowany przez Organizatora przeznaczony jest wyłącznie dla optometrystów.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień zawodowych zgłoszonych Uczestników.
7. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: www.akademiawzroku-kursy.pl.

§ 2. Definicje

1. **Organizator** – Akademia Kontaktologii i Optometrii Tomasz Tokarzewski.
2. **Uczestnik / Klient** – osoba fizyczna zapisująca się na szkolenie.
3. **Kierownik Naukowy Kursu** – osoba odpowiedzialna za nadzór merytoryczny kursu.
4. **Szkolenie Online** – usługa polegająca na możliwości uczestnictwa w szkoleniach odbywających się przez Internet na żywo (streaming w czasie rzeczywistym) lub poprzez materiały cyfrowe.
5. **Szkolenie Stacjonarne** – usługa polegająca na dostarczeniu szkolenia w sali szkoleniowej we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu.
6. **Materiały Cyfrowe** – nagrania, prezentacje, testy, pliki PDF i inne materiały edukacyjne udostępniane w formie elektronicznej.
7. **Platforma** – system internetowy służący do realizacji szkoleń online.

8. **CMKP** – Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, jednostka udzielająca akredytacji dla podmiotów prowadzących Kurs Doskonalący dla Optometrystów.

§ 3. Warunki techniczne

1. Do korzystania ze strony oraz szkoleń online wymagane są:
 - urządzenie z dostępem do Internetu,
 - aktualna przeglądarka internetowa,
 - aktywny adres e-mail,
 - możliwość odtwarzania materiałów audio i wideo.
2. W przypadku Kursów Online mogą obowiązywać dodatkowe wymagania techniczne (np. określona przepustowość łącza), podane w opisie produktu.
3. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne wynikające z urządzeń lub łącza internetowego Uczestnika.

§ 4. Zasady zakupu i zawarcia umowy

1. Zakupu Kursu dokonuje się poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Organizatora.
2. Procedura zakupu obejmuje wybór kursu, wypełnienie danych uczestnika (oraz danych do faktury i NIP w przypadku przedsiębiorców), wybór metody płatności oraz akceptację regulaminu.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą dokonania płatności oraz otrzymania przez Klienta potwierdzenia zapisania na szkolenie drogą elektroniczną.
4. Ceny podawane na stronie są cenami brutto i zawierają podatek VAT. Organizator wystawia faktury VAT.

§ 5. Płatności

1. Dostępne metody płatności: Stripe, Przelewy24, BLIK, płatność kartą (Visa, Mastercard) oraz przelew tradycyjny.
2. Płatności elektroniczne obsługiwane są przez operatorów zewnętrznych (Stripe).
3. Brak płatności w terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji miejsca.

§ 6. Zasady uczestnictwa i zaliczenia kursu

1. Uczestnik otrzymuje dostęp do platformy, na której prowadzone będą wykłady online, na 30 minut przed ich planowanym rozpoczęciem zgodnie z harmonogramem kursu, dostępnym dla uczestników na stronie organizatora. Dostęp do pozostałych pomocniczych materiałów szkoleniowych uczestnik otrzymuje nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia stacjonarnego lub po zaksięgowaniu płatności.

1. Uczestnik otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych na Platformie (w tym nagrań wideo, prezentacji i materiałów dodatkowych) na okres **2 miesięcy**, licząc od dnia udostępnienia materiałów.
2. Po upływie 2-miesięcznego okresu dostęp do treści cyfrowych wygasa automatycznie. Przedłużenie dostępu jest możliwe wyłącznie na podstawie odrębnych ustaleń z Organizatorem i może wiązać się z dodatkową opłatą.
2. Organizator może udostępniać:
 - nagrania video,
 - prezentacje,
 - materiały PDF,
 - testy wiedzy.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zgłoszenia się w miejscu zajęć stacjonarnych nie później niż 15 minut przed ich rozpoczęciem, stosowania się do zasad BHP, dbania o sale i sprzęt oraz niezakłócania przebiegu szkolenia.
4. Uczestnik ma prawo oczekiwać merytorycznego przygotowania prowadzących oraz zadawania pytań w trakcie kursu.
5. Warunkiem dopuszczenia do zajęć praktycznych (stacjonarnych) jest wcześniejsze ukończenie modułu teoretycznego na platformie online lub udział w wykładach online.
6. Za ukończenie modułu teoretycznego uznaje się uzyskanie statusu „Completed” (Ukończono) w systemie teleinformatycznym Organizatora (Tutor LMS) dla wszystkich wymaganych lekcji, testów i materiałów wideo wchodzących w skład danego kursu.
7. Weryfikacja statusu ukończenia odbywa się na podstawie aktywności Uczestnika na platformie. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia Uczestnika do zajęć praktycznych, jeżeli system nie odnotuje pełnej realizacji części teoretycznej do godziny 23:59 dnia poprzedzającego zajęcia stacjonarne.
8. Uczestnik może zostać poproszony o okazanie wygenerowanego przez system potwierdzenia ukończenia modułu online (np. w formie cyfrowej lub wydruku) bezpośrednio przed rozpoczęciem części praktycznej.
9. W przypadku braku wymaganej aktywności online (status inny niż „Completed”), Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconych środków, a jego nieobecność na zajęciach praktycznych traktowana jest jako rezygnacja z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
10. Po zakończeniu zajęć praktycznych przeprowadzony zostanie test sprawdzający (30 pytań zamkniętych, 45 minut) pod nadzorem kierownika naukowego kursu. Do zaliczenia wymagane jest 75% prawidłowych odpowiedzi.
11. Po zdaniu testu uczestnik otrzymuje Certyfikat i 120 punktów edukacyjnych. W tym celu uczestnicy muszą posiadać Karty Rozwoju Zawodowego. Kartę można przestać drogą pocztową do 30 dni od ukończenia Kursu.

12. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku testu, Uczestnikowi przysługuje jeden bezpłatny termin poprawkowy. Formę i termin poprawki ustala Kierownik Naukowy. Jeżeli Uczestnik nie może przystąpić do testu w terminie głównym lub poprawkowym z przyczyn obiektywnie uzasadnionych i ważnych (np. nagła choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, udokumentowane zdarzenie losowe), zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni) poinformować o tym Organizatora. W powyższych sytuacjach Kierownik Naukowy może wyznaczyć dodatkowy, indywidualny termin zaliczenia, o ile nie narusza to harmonogramu raportowania do CMKP.

§ 7. Uprawnienia Organizatora i zmiany

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia, zmiany prowadzącego (na innego spełniającego warunki akredytacji CMKP) lub odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych.
2. Organizator może zmienić organizację szkolenia do 3 dni roboczych przed terminem (miejsce, harmonogram, narzędzia online), przy czym zmiany nie mogą dotyczyć programu, liczby godzin i ceny.
3. W przypadku odwołania szkolenia Uczestnik otrzyma nowy termin lub pełny zwrot płatności.
4. Powyższe zmiany mogą zostać wprowadzone po wcześniejszym ich zgłoszeniu do CMKP.

§ 8. Odstąpienie od umowy i rezygnacja

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podania przyczyny, wysyłając oświadczenie e-mailem.
2. Uczestnik traci prawo odstąpienia od umowy po uzyskaniu dostępu do materiałów online lub rozpoczęciu świadczenia usług cyfrowych, na co wyraża zgodę przy zakupie.
3. Rezygnacja z Usługi szkoleniowej bez ponoszenia kosztów może nastąpić najpóźniej 10 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
4. Rezygnacja w terminie od 10 do 4 dni roboczych przed szkoleniem powoduje pobranie opłaty w wysokości 25% ceny.
5. Rezygnacja poniżej 4 dni roboczych lub nieobecność uczestnika skutkuje pobraniem opłaty w wysokości 100% wartości szkolenia.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje należy składać mailowo na adres: akio@akademiawzroku-kursy.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Uczestnika, opis problemu oraz żądanie reklamacyjne.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni.

§ 10. Prawa autorskie i ochrona wizerunku

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią własność Organizatora, chronione są prawem autorskim i są udostępniane wyłącznie do użytku osobistego Uczestnika.

2. Zabrania się kopiowania, nagrywania, udostępniania osobom trzecim lub komercyjnego wykorzystywania materiałów bez zgody Organizatora.
3. Uczestnik szkolenia online, włączając kamerę lub mikrofon, wyraża zgodę na bezpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku w ramach zarejestrowanych materiałów.

§ 11. Prawa i obowiązki kadry dydaktycznej

1. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do:

- zapewnienia najwyższego poziomu merytorycznego zajęć, opierając przekazywaną wiedzę na aktualnych wytycznych medycznych i naukowych.
- prowadzenia szkolenia w sposób profesjonalny, zorientowany na aktywizację uczestników oraz efektywną realizację celów dydaktycznych.
- bieżącego monitorowania poziomu grupy i dostosowywania metod przekazu do indywidualnych potrzeb szkoleniowych uczestników.
- czynnego udziału w procesie weryfikacji efektów uczenia się, w tym w ocenie testów końcowych oraz analizie ankiet satysfakcji w celu ciągłego doskonalenia programu kursu.
- nadzoru nad prawidłowym użytkowaniem aparatury badawczej i dbałości o powierzone mienie Organizatora.
- uważnego monitorowania działań uczestników podczas zajęć praktycznych, aby zapewnić bezpieczeństwo pracy i uniknąć uszkodzeń specjalistycznego sprzętu.

2. Prowadzący zajęcia mają prawo do:

- autonomii w wyborze najbardziej efektywnych metod i technik dydaktycznych służących realizacji programu kursu.
- zapewnienia przez Organizatora wszelkich materiałów i narzędzi technicznych niezbędnych do rzetelnego przeprowadzenia szkolenia.
- wnioskowania do Organizatora o usunięcie z grupy osoby, która uporczywie zakłóca przebieg zajęć lub nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- przerwy regeneracyjnej trwającej co najmniej 30 minut po każdym bloku obejmującym 4 godziny dydaktyczne.

§ 12. Dane osobowe i RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Kontaktologii i Optometrii Tomasz Tokarzewski.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji szkoleń, wystawienia faktur, kontaktu oraz realizacji obowiązków prawnych (w tym sprawozdawczości do CMKP).
3. Uczestnik zobowiązuje się do nieprzetwarzania danych medycznych pacjentów lub innych uczestników szkolenia, z którymi może zetknąć się w trakcie kursu.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Organizatora.
 2. Organizator posiada wewnętrzny system oceny jakości kształcenia, oparty na anonimowych ankietach satysfakcji wypełnianych przez uczestników po każdym kursie. Wyniki anonimowych ankiet są analizowane przez Kierownika Naukowego i stanowią podstawę do ewaluacji programu w kolejnych edycjach.
 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny, Ustawa o prawach konsumenta oraz RODO.
 4. Organizator dopuszcza możliwość polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
 5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych lub organizacyjnych.
 6. Aktualny Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na stronie internetowej Organizatora.
-

ZAŁĄCZNIK NR 1: WZÓR FORMULARZA ODSĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Akademia Kontaktologii i Optometrii Tomasz Tokarzewski ul. Zapustna 10a/6 02-483
Warszawa e-mail: akio@akademiawzroku-kursy.pl

Treść oświadczenia: Ja/My() *niniejszym informuję/informujemy()* o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

Nazwa szkolenia / kursu:

..... **Data zawarcia umowy**
(zakupu): **Cena usługi:**

.....

Dane konsumenta(-ów): Imię i nazwisko:

..... **Adres:**
.....

Numer telefonu / e-mail:

.....

Zwrot płatności: Proszę o zwrot płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyłem, lub na poniższy numer rachunku bankowego (opcjonalnie): NRB: _____

Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

..... *(Miejscowość, data i czytelny podpis)*

(*) Niepotrzebne skreślić.